ফোন ঃ-০৫৫১-৬১৬৪১(অফিস)
০৫৫১-৬১৭৬০(অভিযোগ)
website: www.nilphamaripbs.org
E-mail : nilpbs@gmail.com

নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

সুটিপাড়া, নীলফামারী।

স্মারক নং- ২৭.১২.৭৩৬৪.৫৫৪.০১.০১৮.১৪.২১২২ তারিখঃ- ১০/০৫/১৪২১ বঃ
২৫/০৮/২০১৪ইং।

বিষয়- RFQ পদ্ধতিতে প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

অত্র পবিসের কমন স্টোরের মালামাল সল্পতার কারণে নিম্নোক্ত বর্ণনা মোতাবেক প্রিন্টিং মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে বাংলাদেশের প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	প্রয়োজন	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	এজিং অব একাউন্টস (আরইবি ফর্ম- ২৪৫) ঃ ১০.৫´´×৮.৫´´, ২২ পাঃ লেজার পেপারে উভয় পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, সাইডে পাঞ্চ, নমুনানুযায়ী।	১০০০টি		
০২	কাষ্টমার ডিপোজিট সাবসিডিয়ারী লেজার রেজিষ্টার ঃ ১৩´´×৮´´ সাইজ, লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার রেজিষ্টার, নাম্বারিং ও উন্নতমানের বাইন্ডিং, নমুনা মোতাবেক।	১০টি		
০৩	বিদ্যুৎ সংযোগের চুক্তি ফরম (বানিজ্যিক/দাতব্য/শিল্প/জিপি/এলপি) ঃ ১১´´×৮.৭৫´´, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে, উভয় পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, ০৩ পাতার সেট, ১০০ সেটে প্যাড, নমুনানুযায়ী।	২০		
০৪	ডিসপার্সমেন্ট ভাউচার ইনভেলাপঃ ১৫´´×১০´´, ৭০ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী ক্রেপ কাগজে, ০১ পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, নমুনানুযায়ী।	২০০০টি		
০৫	গ্যারান্টি ডিপোজিট বই (জিডি বই) ঃ ৫´´×৮´´, ৩কপিতে সেট, ১০০ সেটে বই, ১ম কপি২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপিতে হালকা মেনিপুল গোলাপী, ৩য় কপি হালকা হলুদ, সকল কপিতে নাম্বারিং পারফুরেশন, সাইডে বাধাই এক পৃষ্ঠা ছাপা, নমুনা মোতাবেক ।	২০০টি		
০৬	গ্রাহক ব্যক্তি নথি (আবাসিক/বানিজ্যিক/শিল্প/সেচ/ অন্যান্য) ঃ ১৩´´×৯´´, ১৭০ গ্রাম পেপারে, নিচে ১২ আঃ বোর্ড। নমুনা মোতাবেক।	১০০০০টি		
০৭	উকিল নোটিশঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	২০টি		
০৮	মেম্বারশীপ ফি ডেইলী কালেকশন রিপোর্ট ঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	১০টি		
০৯	মিটার টেষ্ট ডাটা ঃ ১২.৭৫´´×৭.৭৫´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে, এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার বই, নমুনা মোতাবেক।	১০০টি		
১০	মিটার রিডিং শীট (২০২) ঃ ১১´´×৪.২৫´´, ২২পাঃ উন্নতমানের লেজার পেপারে ০১ পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, সাইডে পাঞ্চ, নমুনানুযায়ী।	৬০০০০টি		
১১	মিটার রিডিং শীট (শিল্প) (২০৩) ঃ ১১´´×৪.২৫´´, ২২পাঃ উন্নতমানের লেজার পেপারে ০১ পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, সাইডে পাঞ্চ, নমুনানুযায়ী।	১০০০০টি		
১২	মিটার রেকর্ড কার্ড ঃ ৮´´×৫.৫´´, উভয় পৃষ্টায় ছাপা, ২৫০ গ্রাম কর্ণফুলী কার্ড (নমুনানুযায়ী)।	১০০০০টি		
১৩	অফিস খাম বড় ঃ ১০´´×১৪´´, উন্নতমানের সাদা ক্রেপ পেপারে, মনোগ্রামসহ, নমুনা মোতাবেক।	৫০০টি		
১৪	পেটিক্যাশ ভাউচার ঃ ৮´´×৫´´, ২কপিতে সেট, ১০০ সেটে বই, ১ম কপিতে সাদা, ২য় কপি হালকা হলুদ, সকল কপিতে নাম্বারিং পারফুরেশন, সাইডে বাধাই এক পৃষ্ঠা ছাপা, নমুনা মোতাবেক ।	১০টি		
১৫	পাওয়ার ফ্যাক্টর পরিমাপ ফর্ম ঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	১০টি		
১৬	টিফিন এলাউন্স রেজিষ্টার ঃ ১৩´´×৮´´ সাইজ, লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার রেজিষ্টার, নাম্বারিং ও উন্নতমানের বাইন্ডিং, নমুনা মোতাবেক।	১০টি		
১৭	কন্ট্রাক ফর হাউজ ওয়্যারিংঃ সাইজ ১১´´×৮.২৫´´, ৩কপিতে সেট, ১০০সেটে বই, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা হলুদ, ৩য় কপি হালকা সবুজ (চায়না ম্যানিফুল), "অফসেট ছাপা", নাম্বারিং, পারপুরেশন (নমুনানুযায়ী)।	১০টি		
১৮	ওয়্যারিং এর রিপোর্ট রেজিষ্টার ঃ ১৩´´×৮´´ সাইজ, লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার রেজিষ্টার, নাম্বারিং ও উন্নতমানের বাইন্ডিং, নমুনা মোতাবেক	১০টি		
১৯	মালামালের চাহিদা ফর্ম (ওএন্ডএম) ঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	৪০টি		

ফোন ঃ-০৫৫১-৬১৬৪১(অফিস)
০৫৫১-৬১৭৬০(অভিযোগ)
website: www.nilphamaripbs.org
E-mail : nilpbs@gmail.com

নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

সুটিপাড়া, নীলফামারী।

২০	কাষ্টমার মিটার অর্ডার ঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা সবুজ ম্যানিপুল কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, দুই কপিতে সেট, ১০০ সেটে বই উপরে পাফুলেশন নাম্বারিং নমুনা মোতাবেক ।	২০০টি		
২১	মিটার রিপোর্ট প্যাড ঃ ১১´´×৮´´সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে, এক পৃষ্ঠায় ছাপা, ১০০ পাতায় প্যাড, নমুনা মোতাবেক ।	২০০টি		
২২	মালামাল ফেরত পত্রঃ ১১ ´×৮´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	৩০টি		
২৩	গ্রাহক আবেদন ফর্ম ঃ (আবাসিক/বানিঃ/সেচ) ঃ ১১´×৮.৫০´, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে, উভয় পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, ১০০ পাতায় প্যাড, নমুনানুযায়ী।	১০০টি		
২৪	নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের প্রত্যয়ন পত্র ঃ ১২´× ৮´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	১০০টি		
২৫	সদস্য পদের ও বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য আবেদন ফর্ম ঃ ১৩ ´×৮´´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক। মাঝে পারফুরেশন, দুই স্থানে নাম্বারিং, ১০০ পাতার বই, নমুনা মোতাবেক।	১০০টি		
২৬	সার্ভিস অর্ডার ফরম প্যাড ঃ ১১´´×৮´´ সাইজ, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা সবুজ ম্যানিপুল কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, দুই কপিতে সেট, ১০০ সেটে বই উপরে পারফুরেশন নাম্বারিং নমুনা মোতাবেক ।	৫০টি		
২৭	ওয়্যারিং পরিদর্শক রিপোট বই ঃ ১১´×৮.৭৫´, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা সবুজ ও ৩য় কপি হালকা হলুদ মেনিফুল কাগজে ০১ পৃষ্ঠায় অফসেট ছাপা, ০৩ (তিন) পাতায় সেট, ১০০ সেটে বই, পারফুরেশন, নাম্বারিং, নমুনানুযায়ী।	১৫০টি		
২৮	এক অবস্থানে সেবা বই ঃ ১২.৭৫´×৭.৭৫´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে, এক পৃষ্ঠা ছাপা, নীচে পারফুরেশন, দুই স্থানে নাম্বারিং, ১০০ পাতার বই, নমুনা মোতাবেক।	১৫০টি		
২৯	ওয়্যারিং জব অর্ডার ঃ সাইজ ১১´×৮.২৫´, ৩কপিতে সেট, ১০০সেটে বই, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা হলুদ, ৩য় কপি হালকা সবুজ (চায়না ম্যানিফুল), "অফসেট ছাপা", নাম্বারিং, পারপুরেশন (নমুনানুযায়ী)।	২০টি		
৩০	সীল ব্রকেজ অর্ডার ঃ ১২.৭৫´×৭.২৫´সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ শীটের প্যাড , নমুনা মোতাবেক	৩০টি		
৩১	থান ভিত্তিক বিদ্যুৎ সংযোগের রেজিষ্টার ঃ ১৩´×৮´´ সাইজ, লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার রেজিষ্টার, নাম্বারিং ও উন্নতমানের বাইন্ডিং, নমুনা মোতাবেক।	১০টি		
৩২	অফিস খাম ছোটঃ ৯´×৪´ সাইজ অফসেট কাগজে মনোগ্রাম সহ, নমুনা মোতাবেক।	৫০০০টি		
৩৩	ব্যাংক বিল আদায় প্রতিবেদন ঃ ১১´´×৮´ সাইজ, ১ম কপি ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপি হালকা সবুজ ম্যানিপুল কাগজে এক পৃষ্ঠা অফসেট ছাপা, ০২ (দুই) পাতায় সেট, ১০০ সেটে বই, পারপুরেশন, সকল কপিতে নাম্বারিং, নমুনা মোতাবেক ।	৫০০টি		
৩৪	ওয়্যারিং সম্পন্নের রিপোট বই ঃ ১১ ´×৮´ সাইজ, ২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজে এক পৃষ্ঠা ছাপা, ১০০ পাতার প্যাড, নমুনা মোতাবেক।	২০টি		
৩৫	অফিসিয়াল রিসিভ বই ঃ ৮´×৫´, ৩কপিতে সেট, ১০০ সেটে বই, ১ম কপি২৯ পাঃ সমমানের দেশী/বিদেশী সাদা কাগজ, ২য় কপিতে হালকা মেনিপুল গোলাপী, ৩য় কপি হালকা হলুদ, সকল কপিতে নাম্বারিং পারফুরেশন, সাইডে বাধাই এক পৃষ্ঠা ছাপা, নমুনা মোতাবেক ।	২০০টি		

কথায়ঃ-- ।

GS-1F:\Roshida\GS\100.18.doc/

নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সুটিপাড়া, নীলফামারী।
ফোন ঃ-০৫৫১-৬১৬৪১(অফিস)
০৫৫১-৬১৭৬০(অভিযোগ)
website: www.nilphamaripbs.org
E-mail : nilpbs@gmail.com

শর্তাবলীঃ

০১॥ দরপত্র আগামী ০৩/০৯/১৪ইং তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতিত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগতভাবে/ডাকযোগে/কুরিয়ারযোগে (ক) পরিচালক, পবিস উঃ ও পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ (খ) নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সুটিপাড়া, নীলফামারী এই ঠিকানায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দরপত্র পৌছাতে হবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল করা হবে। দাখিলকৃত সকল দরপত্র সমূহ ঐ দিনই অর্থ্যাৎ ০৩/০৯/১৪ইং তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় (ক) পরিচালক, পবিস উঃ ও পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, (খ) নীলফামারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সুটিপাড়া, নীলফামারীতে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০২। দরপত্র দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে দর উল্লেখ পূর্বক খামে সীলগালা ও সীল মোহর ব্যবহার করে দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ পত্র, অভিজ্ঞতা সনদপত্র, আয়কর সনদপত্র ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সনদ সমূহ প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে **"প্রিন্টিং মালামাল সরবরাহের দরপত্র"** কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৪। কার্যাদেশ প্রদানের ১৫ দিনের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নীলফামারী পবিস এর সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হারে জারিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

০৫। কর/ভ্যাট সরকারী নিয়মানুযায়ী বিল হতে কর্তন করা হবে।

০৬। দরপত্রে উল্লেখ নাই এমন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

০৭। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।

০৮। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে উদ্বৃত্ত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে অংকে এবং কথায় লিখতে হবে। উদ্বৃত একক দর ও মোট দরের মধ্যে কোন গানিতিক ভূল থাকলে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

০৯। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।

১০। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যাতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত ।

১১। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩(তিন) দিন পূর্বে লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

১২। পবিস মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক মালামালের গুনগতমান যাচাই করা সাপেক্ষে মালামাল গ্রহন করা হবে।

১৩। দরপত্রে বর্ণিত মালামালের পরিমান হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। তবে এইরূপ হ্রাস বৃদ্ধির পরিমান ২০% (শতাংশ) এর অধিক হবে না।

১৪। মালামাল সরবরাহের পর কোন প্রকার ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পবিস মনোনীত প্রতিনিধিগণ উক্ত ত্রুটির বিষয়ে যেরূপ সিদ্ধান্ত দিবেন তাহা মেনে নিতে দরদাতা বাধ্য থাকবেন।

(মোঃ এনামুল হক প্রামানিক)
জেনারেল ম্যানেজার ।

অনুলিপিঃ

০১॥ জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
০২॥ পুলিশ সুপার, নীলফামারী।
০৩॥ পরিচালক পবিস উঃ ও পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, পবিবো, ঢাকা।
০৪॥ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর জোন, পবিবো, রংপুর।
০৫॥ নির্বাহী প্রকৌশলী গনপূর্ত বিভাগ, নীলফামারী।
০৬॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, এল,জি,ই,ডি, নীলফামারী।
০৭॥ জেনারেল ম্যানেজার--------------------------------পবিস- ১/২/৩।
০৮॥ ডিজিএম, ডোমার জোঃ অঃ, নীপবিস।
০৯॥ এজিএম(অর্থ/নিপর), নীপবিস।
১০॥ মেসার্স---।
১১॥ নোটিশ বোর্ড, নীপবিস।
১২॥ অফিস/মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ।

২৫/৮/১৪
(মোঃ এনামুল হক প্রামানিক)
জেনারেল ম্যানেজার ।

GS-1F:\Roshida\GS\100.18.doc/